PTPK/WIBAWA/2022/04

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN**

**PEMBIAYAAN LATIHAN KEMAHIRAN PROGRAM DANA WIBAWA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAMA PELATIH** | | | | **:** |  | | | | | | |
| **NO. K.P. PELATIH** | | | | **:** |  | **NO. FAIL:** | |  | | | |
| **KOD DAN NAMA PENYEDIA LATIHAN** | | | | **:** |  | | | | | | |
| **\* Sila tandakan (√) di ruang yang berkenaan dan susun mengikut susunan seperti di senarai** | | | | | | | | | **PL** |  | **PTPK** |
| **DOKUMEN PELATIH** | | | | | | | | | | | |
| 1. | **Borang Permohonan Program Pembiayaan Dana Wibawa (PTPK/WIBAWA/2022/05)** | | | | | | | |  |  |  |
| 2. | **Satu (1) Salinan Kad Pengenalan** | | | | | | | |  |  |  |
| 3. | **Surat Tawaran dan Surat Setuju Terima Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh Pelatih dan Pengurus Penyedia Latihan (PTPK/WIBAWA/2022/06)** | | | | | | | |  |  |  |
| 4. | **Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan (PL) (Perlu ada Struktur Yuran & Program Latihan)** | | | | | | | |  |  |  |
| 5. | **Satu (1) Salinan Borang Pengesahan Pendaftaran Calon PKM (JPK/T1002) bagi TAHAP SEMASA dan Satu (1) salinan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – PKM** | | | | | | | |  |  |  |
| 6. | **Satu (1) salinan Sijil PKM atau Salinan Borang Pendaftaran dan Pengeluaran Sijil PKM (JPK/T1003) bagi setiap tahap terdahulu (bagi permohonan peningkatan tahap sahaja)** | | | | | | | |  |  |  |
| 7. | **Salinan Surat Kebenaran Bayaran Yuran Latihan Terus Ke Akaun Penyedia Latihan (PTPK/WIBAWA/2022/13)** | | | | | | | |  |  |  |
| **SURAT PERJANJIAN PEMBIAYAAN** | | | | | | | | | | | |
| 8. | **Dua (2) Salinan Asal Surat Perjanjian Program Pembiayaan Dana Wibawa yang telah diremitkan setem serta dicetak depan belakang. (PTPK/WIBAWA/2022/07)** | | | | | | | |  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TERIMA DOKUMEN** | **BILIK SISIH TERIMA** | **TERIMA FAIL** | | Nama :  Tarikh: | Nama :  Tarikh: | Nama :  Tarikh: | | | | | | | | | | | | |
| **UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI / KAKITANGAN PTPK SAHAJA** | | | | | | | | | | | |
| **TERIMA DOKUMEN / TOLAK DOKUMEN** | | | | | | | | | | | |
| **SEBAB KUIRI** | | : |  | | | | **Penyemak**  **Tarikh:** | | | | |